



RECHTSANWÄLTE

Kuhstr. 4, 58239 Schwerte, Tel.: 02304/200 60, info@kanzlei-gms.de; www.kanzlei-gms.de

Checkliste für die Trennung/das erste Mandantengespräch

Wenn Sie beabsichtigen, sich von ihrem Ehe-oder Lebenspartner zu trennen, sollten Sie die nachfolgenden Punkte bedenken, sie helfen Ihnen auch, ein erstes Beratungsgespräch bei uns entsprechend vorzubereiten:

- Termin für die Rechtsberatung vereinbaren (Tel.: 02304/20060 oder info@kanzlei-gms.de)
- gegebenenfalls Beratungshilfeberechtigungsschein beim Amtsgericht beantragen (dafür sind u.a. Einkommensnachweise und Belege zu den Ausgaben (Miete etc.) notwendig) oder ggfs. **Rechtsschutzunterlagen** kopieren (oft ist ein erstes Beratungsgespräch in den sog. Familien- oder Privatariften versichert)
- **Nachweise über das laufende Einkommen des Partners und das Vermögen kopieren**
- **Aufstellung über die laufenden Kosten (z. B. Miete, Versicherungen, Kreditraten, Energiekosten pp.) anfertigen**
- Familienbuch (Heiratsurkunde, Geburtsurkunden der Kinder) kopieren/einstecken
- bei räumlicher Trennung: Gegebenenfalls unmittelbar Anträge bei dem zuständigen Ämtern (z.B. bzgl. Wohngeld, Kindergeld, Sozialhilfe) stellen
- **Kontoverhältnisse klären**, gegebenenfalls erteilte Vollmachten widerrufen bzw. darauf verzichten (nicht ohne vorher den aktuellen Kontostand zu dokumentieren!), Eigenes Bankkonto eröffnen
- Umfang des Versicherungsschutzes bei räumlicher Trennung klären (z.B. Haftpflicht-, Hausrat-, Lebens- und Krankenversicherung); Versicherungsscheine ggfs. kopieren
- bei gemeinsamen Kindern: gegebenenfalls Kontakt mit dem zuständigen Mitarbeiter beim Jugendamt aufnehmen
- gemeinsame Verbindlichkeiten (Schulden) aufklären, Kreditunterlagen kopieren und **aktuellen Kontostand** festhalten
- bei Mietwohnung: Umfang und Bestand des Mietvertrages klären, **Mietvertrag kopieren**
- bei Eigentum: Eigentumsverhältnisse klären, Kaufvertrag, Kreditunterlagen, Grundbuchauszug etc. kopieren
- Fragen und sonstigen Klärungsbedarf **notieren, angefertigte Aufstellungen und Kopien zum Beratungstermin mitnehmen**